

# 北京康复医学会 2026 年度分支机构换届工作方案

为规范、有序、高效地完成学会下属各专业委员会及工作委员会（以下简称“分支机构”）的换届工作，加强分支机构组织建设，保障其依法依规开展活动，根据《北京康复医学会章程》及《北京康复医学会分支机构管理办法》的相关规定，结合第七届理事会总体工作部署，现就 2026 年度分支机构换届工作制定如下方案：

## 一、指导思想与工作原则

### （一）指导思想

以促进康复医学学科繁荣与发展为目标，以优化分支机构组织架构、激发学术活力为核心，通过规范有序的换届工作，选拔一批政治素质高、学术造诣深、组织能力强、乐于奉献的专业人才进入分支机构领导集体，为学会事业持续健康发展提供坚实的组织保障和人才支撑。

### （二）工作原则

1. 坚持依法依规：严格遵循国家相关法律法规、社团管理规定以及学会《章程》和《分支机构管理办法》，确保换届程序合法合规。

2. 坚持民主公开：充分发扬民主，广泛征求意见，严格按照民主程序进行提名、推荐、协商和选举，保障会员的知情权、参与权和监督权。

3. 坚持优化结构：注重委员的学术代表性、地区覆盖性、年龄梯次性和专业多样性，积极吸纳优秀中青年专家，优化分

支机构人员构成。

4. 坚持平稳过渡：确保换届期间思想不散、工作不断、秩序不乱，做好工作交接，保证学术活动和日常工作的连续性。

## 二、换届范围与时间安排

### （一）换届范围

根据《分支机构管理办法》规定，凡在 2026 年内任期届满的所属各专业委员会、工作委员会，均须按要求进行换届。具体名单由学会秘书处另行通知。

### （二）总体时间安排

换届工作原则上应于各分支机构任期届满前完成。整体工作拟从 2026 年 1 月启动，至 2026 年 11 月基本结束。各分支机构须根据自身届满时间，倒排工期，确保按时完成。

## 三、组织实施与职责分工

### （一）组织领导

换届工作在学会常务理事会统一领导下进行。学会秘书处具体负责总体协调、政策指导、程序监督和材料审核。

### （二）分支机构职责

现任分支机构委员会（常务委员会）负责主导本机构的换届筹备工作，成立换届筹备组（一般为 5-7 人），由主任委员或指定副主任委员牵头，具体落实换届各项事宜。

## 四、换届工作主要步骤与要求

### （一）启动与报备阶段（届满前 6 个月）

1. 届满分支机构现任委员会应在充分酝酿基础上，研究提出换届工作初步设想。

2. 由现任委员会主要负责人牵头，成立换届筹备组，名单报学会秘书处备案。

3. 筹备组负责起草《换届工作方案》，内容包括：新一届委员会拟设规模（委员原则上建议 50 人左右）、委员（常务委员）人选条件与推荐原则、名额分配初步设想、选举办法草案、拟召开换届会议的时间地点等。

4. 将《换届工作方案》正式提交学会审核。

## （二）人选酝酿与推荐阶段

1. 委员推荐：根据学会批准的方案，按照民主程序，在广泛征求本领域专家学者、相关单位意见基础上，酝酿推荐新一届委员候选人。推荐过程应：

（1）确保候选人为学会有效会员，且已按规定缴纳本届理事会任期内会费。

（2）注重委员的广泛性、代表性和专业性，45 岁以下委员应占一定比例（建议不少于三分之一）。

（3）严格控制个人兼职，同一人担任委员（含常务委员）的分支机构原则上不超过 3 个。

（4）一个法人单位只能产生一名常务委员，挂靠单位常务委员人数不得超过 2 人。

2. 负责人人选酝酿：在委员候选人基础上，酝酿常务委员会、主任委员、副主任委员候选人。

（1）常务委员会人数原则上为委员总数的三分之一。

（2）设主任委员 1 人，副主任委员若干（建议为常委总数的三分之一左右）。

(3) 主任委员、副主任委员应具有高级专业技术职称。

(4) 拟连任的主任委员，需由本人提交书面申请，并同步推荐一名候任主任委员人选，一并纳入考核。

(5) 严格遵守任职限制：主任委员不得兼任其他分支机构主任委员；副主任委员兼职不得超过2个分支机构（工作委员会除外）。

3. 形成完整的候选人建议名单及情况说明，再次报学会审查。

### **（三）会议筹备与召开阶段（换届大会前2个月）**

1. 获得学会对候选人建议名单的原则同意后，正式向学会提交召开换届大会的请示，附大会议程、上一届工作报告、新一届工作规划草案等材料。

2. 收到学会正式批复后，由学会秘书处指导或派人主持换届选举大会。

3. 选举会议须有三分之二以上应到委员出席方为有效。选举按《分支机构管理办法》规定进行。

### **（四）结果报批与备案阶段（会后20个工作日内）**

1. 换届选举结束后，及时将选举结果（包括委员、常委、主任委员、副主任委员名单）以及通过的工作报告、工作规划、会议纪要等，正式行文报学会秘书处备案。

2. 完成换届选举后，由学会统一颁发聘书。

## **五、工作纪律与注意事项**

1. 严肃纪律：严禁在换届过程中进行非组织活动、拉票贿选。对违规行为，一经查实，将严肃处理。

2. 加强沟通：各分支机构换届筹备组应主动加强与学会秘书处的沟通联系，及时报告进展，遇到问题及时请示。

3. 规范财务与档案移交：换届过程中及完成后，须妥善做好资产、财务、档案资料的清点与移交工作，确保完整无误。

4. 做好宣传：换届工作完成后，可通过适当方式公布新一届委员会名单，展现新气象、新面貌。

请各相关分支机构高度重视本次换届工作，严格按照本方案及《分支机构管理办法》的要求，精心组织，周密安排，确保 2026 年度换届工作圆满完成。

北京康复医学会  
2025 年 12 月 5 日